



รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ส่วนงาน : 201 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

เลขที่เอกสาร TR201-69080001

วันที่เอกสาร 4/8/2569

เรื่อง ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Canva

ปีงบประมาณ 1111

แหล่งเงิน

โครงการ D20101-01 : สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

ใบขออนุมัติดำเนินงาน OB20101-69070013 : ค่าลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Canva งวดที่ 1 ระยะเวลา 1 ปี

รายการพัสดุตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Canva	งาน	1.00	1,791,180.00	1,791,180.00
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	1,791,180.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตา ชัยชมชื่น)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวธัญนันท์ กระดาษ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวชาลินทร์ เกรียงสินยศ)

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Canva for Campus

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ซึ่งซอฟต์แวร์ก็เป็นหนึ่งงานในการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ การให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้งานโปรแกรม Canva อย่างถูกลิขสิทธิ์เป็นพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ รวมถึงเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10)

พ.ศ. 2561

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

รายการ ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Canva for Campus

มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

4. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

6. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงิน 1,791,180.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

9. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Canva for Campus
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. รายการและจำนวนที่ต้องการ

ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Canva for Campus

2. คุณลักษณะเฉพาะ

2.1 Canva for Campus สำหรับบุคลากร (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 enterprise license และสำหรับนักศึกษา (Student) จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 license

2.2 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ Canva for Campus ภายในมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุม นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีอีเมลของมหาวิทยาลัยภายใต้โดเมน @kmutnb.ac.th หรือ @หน่วยงาน.kmutnb.ac.th

2.3 ต้องเข้าถึงฟีเจอร์ของซอฟต์แวร์ระดับพรีเมียม เช่น เทมเพลตพิเศษ องค์กรประกอบการออกแบบ ตัวเลือกออกแบบ ขั้นสูง และเครื่องมือสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่ช่วยในการออกแบบ

2.4 มีเครื่องมือ AI Tools พร้อมการควบคุมโดยผู้ดูแลระบบ

2.5 ทำงานร่วมกันในทีม แชร์ และทำงานร่วมกับสมาชิกในทีมได้อย่างราบรื่น จัดเก็บไฟล์ และทำงานร่วมกันไว้ในที่เดียว

2.6 มีฟังก์ชันการจัดการแบรนด์ โดยสร้างและจัดการองค์ประกอบของแบรนด์ เช่น โลโก้ สี และฟอนต์ เพื่อให้การออกแบบ สอดคล้องกับแบรนด์ของมหาวิทยาลัยและสำหรับผู้ใช้งานจำนวนมากในมหาวิทยาลัย

2.7 มีความปลอดภัยและการปฏิบัติตามมาตรฐาน (Security & Compliance) โดยควบคุมผู้ใช้จากศูนย์กลาง Admin Console, SSO, SCIM และกำหนดสิทธิ์ตามบทบาทได้

2.8 มี Audit log การเข้าถึงข้อมูล และ Canva Shield (AI Indemnity)

2.9 ต้องใช้งานทั้งบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา

2.10 ผู้เสนอราคาต้องให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้งานทั่วไป การติดตั้ง (Setup) การตั้งค่า (Configuration) ระบบ SSO และการใช้งาน Admin Console จนกว่าระบบใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

2.11 ผู้เสนอราคาต้องทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลา สัญญาเพื่อแก้ไขปัญหาทางเทคนิคหรือปัญหาการใช้งานที่อาจเกิดขึ้น

2.12 ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการ (Admin Console) ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

2.13 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาผู้ผลิตประจำประเทศไทย หรือผู้แทนจำหน่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต โดยแนบเอกสาร ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ

3. เงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 สิทธิการใช้งานมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.2 การจ่ายเงิน แบ่งเป็นจำนวน 3 งวด คือ
 - งวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - งวดที่ 2 ส่งมอบงานต่อเนื่องตามสัญญาในปีที่สอง นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ
 - งวดที่ 3 ส่งมอบงานต่อเนื่องตามสัญญาในปีที่สาม นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ
- 3.3 ติดตั้งและส่งมอบ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นนับจากปีก่อนหน้าหมดอายุ ไม่ว่ากรณีใดก็ตามเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะ ซึ่งตรงหรือดีกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยต้องแนบแคตตาล็อกซึ่งเป็นเอกสารจากผู้ผลิต โดยระบุยี่ห้อ และรุ่นที่เสนอราคาอย่างชัดเจนประกอบการเสนอราคา
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยกับครุภัณฑ์ที่เสนอ โดยอ้างอิงถึงหัวข้อและหน้าของเอกสาร

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ