



รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ส่วนงาน : 201 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

เลขที่เอกสาร TR201-69090001

วันที่เอกสาร 4/9/2569

เรื่อง ต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace for Education Plus

ปีงบประมาณ 0070

แหล่งเงิน เงินรายได้

โครงการ 20101-11 : งานจ้างต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace for Education Plus

ใบขออนุมัติดำเนินงาน OB20101-69060019 : ค่าต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace for Education Plus ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

รายการที่สอดคล้องตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace for Education Plus	งาน	1.00	2,900,000.00	2,900,000.00
(สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	2,900,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธิดา ชัยชมชื่น)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวธัญนันท์ กระดาศ)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวชาลินทร์ เกรียงสินยศ)

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
ต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace for Education Plus จำนวน 1 งาน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ซึ่งซอฟต์แวร์ก็เป็นหนึ่งงานในการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ การให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้งาน Google อย่างถูกลิขสิทธิ์เป็นพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ รวมถึงเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวตราภาษีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10)

พ.ศ. 2561

1.....ประธาน 2.....กรรมการ 3.....กรรมการ

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

รายการ ต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace for Education Plus จำนวน 1 งาน
มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

4. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

6. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงิน 2,900,000.00 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

7. งานจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

9. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace for Education Plus จำนวน 1 งาน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. รายการและจำนวนที่ต้องการ

ต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace for Education Plus จำนวน 1 งาน

2. คุณลักษณะเฉพาะ

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace for Education Plus ให้สามารถใช้งานได้จำนวน ไม่น้อยกว่า 25,000 ผู้ใช้งาน

2.2 ทำงานด้านเอกสารร่วมกันได้แบบเรียลไทม์จากทุกที่ มีการทำงานร่วมกันในสเปรดชีต งานนำเสนอ สร้างแบบสำรวจ และแบบทดสอบได้ และสนทนาร่วมกันเกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ

2.3 ทำการประชุมและการสตรีมมิงได้ ดังนี้

2.3.1 ระบบต้องทำการประชุมทางวิดีโอและเสียงผ่านระบบ Video Conference ได้

2.3.2 ระบบต้องรองรับการประชุมขนาดใหญ่ ที่มีผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 500 คน

2.3.3 ระบบต้องทำการสตรีมแบบสดกับผู้ชมในโดเมนได้ไม่น้อยกว่า 100,000 ราย

2.3.4 ระบบต้องใช้ Google Meet เพื่อสตรีมการประชุมแบบสดไปยัง YouTube ได้แบบสาธารณะ

2.3.5 ระบบต้องบันทึกการประชุมได้และบันทึกไว้ในระบบออนไลน์

2.3.6 ระบบต้องแบ่งห้องเป็นกลุ่มย่อยได้ไม่น้อยกว่า 100 ห้อง

2.3.7 ระบบต้องถามคำถามและโพลแบบสำรวจผู้เข้าร่วมในการประชุมนั้นได้

2.3.8 ระบบต้องควบคุมการจัดการกิจกรรมสำหรับการดูแล การยกมือ ไวท์บอร์ดดิจิทัล พื้นที่ที่กำหนดเองได้

2.4 ตรวจสอบการรายงานความเป็นต้นแบบได้ไม่จำกัด และเปรียบเทียบกับเพื่อนนักศึกษาได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ใน Google Classroom และ Assignment

2.5 มีระบบการอนุมัติเอกสาร (Document Approvals) ได้โดยตรงจาก Google Drive

2.5.1 กำหนดขั้นตอนการอนุมัติเอกสารได้

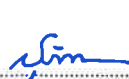
2.5.2 กำหนดผู้อนุมัติหลายคน ทั้งแบบลำดับขั้น และแบบขนาน

2.5.3 ติดตามสถานะการอนุมัติเอกสารได้แบบเรียลไทม์ และมีการแจ้งเตือนเมื่อมีการอนุมัติหรือปฏิเสธ

2.5.4 บันทึกการอนุมัติและการแก้ไขทั้งหมดไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง

2.6 มีพื้นที่เก็บข้อมูลที่ปลอดภัยสำหรับ Photos, ไดรฟ์ และ Gmail เพิ่มเติม 20 GB เสริมจากพื้นที่เก็บข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน

2.7 ผู้ดูแลระบบมีศูนย์ความปลอดภัย (Dashboard) ควบคุมความปลอดภัยและการดูแลระบบ การจัดการปลายทางและอุปกรณ์เคลื่อนที่ การป้องกันข้อมูลรั่วไหลสำหรับ Gmail และไดรฟ์ และรายงานของหน้าแดชบอร์ดความปลอดภัย

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ

2.8 สร้างรายงานเชิงลึกเพื่อการวิเคราะห์บันทึกของ Gmail และ Classroom ใน BigQuery ที่แสดงข้อมูลแบบเรียลไทม์ ทั่วทั้งโดเมน Google Workspace โดยการรวมข้อมูลกิจกรรมเข้ากับข้อมูลการใช้งาน เพื่อให้เห็นภาพว่าผู้ใช้ในโดเมนใช้ Gmail และ Google Classroom ได้

2.9 มีศูนย์รวมเครื่องมือการวิเคราะห์เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและลดภัยคุกคาม เพื่อการตรวจสอบและการควบคุมใน สภาพแวดล้อมตามกำหนด

2.10 เข้าถึงและค้นหาข้อมูลได้โดยใช้ Google Cloud Search ด้วยแอปมือถือ โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต โดยระบบจะ ค้นหาเนื้อหาจากองค์กรในบริการของ Google Workspace

2.11 สร้างแอปพลิเคชันโดยไม่ต้องเขียนโค้ด

2.11.1 สร้างและปรับแต่งแอปพลิเคชันจากข้อมูลในสเปรดชีตได้โดยไม่ต้องเขียนโค้ด

2.11.2 ทำงานแบบ cross-platform ทั้งบนคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต

2.11.3 ออกแบบฟอร์ม เก็บข้อมูล จัดการ workflow ได้

2.11.4 มีเครื่องมือช่วยตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการจัดการความปลอดภัยภายในแอป

2.12 การรักษาความปลอดภัยหลายชั้นในตัว ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยส่วนตัวและการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และหลักปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรมตามมาตรฐานดังนี้

2.12.1 FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act)

2.12.2 Software & Information Industry Association

2.12.3 COPPA (Children's Online Privacy Protection Act)

2.12.4 Student Privacy Pledge

2.12.5 ISO/IEC 27018:2014 (มาตรฐานข้อมูล)

3. การจัดอบรม

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดฝึกอบรมแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus สำหรับผู้ดูแลระบบหรือทีมงาน อย่างน้อย 1 หลักสูตร อย่างน้อย 6 ชั่วโมง ในรูปแบบออนไลน์หรือออนไซต์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย กับมหาวิทยาลัย ซึ่งค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารสำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม ค่าเอกสาร เป็นต้น

4. การประสานงานและด้านเทคนิค

4.1 ต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้งานในกรณีที่ใช้บริการ เกิดเหตุขัดข้องและการ บริหารจัดการบัญชีผู้ดูแลระบบภายในมหาวิทยาลัย (Administrator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในกรณีปัญหาการใช้งาน Google Workspace โดยต้องมีช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลัง การขาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

4.1.1 LINE OFFICIAL ACCOUNT ของผู้เสนอราคา

4.1.2 FACEBOOK PAGE ของผู้เสนอราคา

4.1.3 WEBSITE ของผู้เสนอราคา

4.1.4 EMAIL ของผู้เสนอราคา

4.1.5 PHONE ของผู้เสนอราคา

4.1.6 ศูนย์ช่วยเหลือ ของผู้เสนอราคา เช่น ฟอรัม กลุ่มสนทนา (Chat) หรือคำถามที่พบบ่อย

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ

4.2 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่ได้รับรอง Associate Google Workspace Administrator Certification จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยแนบเอกสาร ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

5. เงื่อนไขทั่วไป

5.1 สิทธิการใช้งานมีระยะเวลา 1 ปี

5.2 ติดตั้งและส่งมอบ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 กำหนดส่งมอบภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนับจากสัญญาเดิมหมดอายุ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง

5.5 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคาภาคการศึกษา ลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์นี้จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตประจำประเทศไทย หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต โดยหนังสือรับรองอายุไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ออกจนมาถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบเอกสาร ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

5.6 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะ ซึ่งตรงหรือดีกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยต้องแนบแคตตาล็อกซึ่งเป็นเอกสารจากผู้ผลิต โดยระบุยี่ห้อ และรุ่นที่เสนอราคาอย่างชัดเจนประกอบการเสนอราคา

5.7 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยกับครุภัณฑ์ที่เสนอ โดยอ้างอิงถึงหัวข้อและหน้าของเอกสาร

1..........ประธาน 2..........กรรมการ 3..........กรรมการ