



รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ส่วนงาน : 201 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

เลขที่เอกสาร TR201-69060001

วันที่เอกสาร 4/6/2569

เรื่อง ต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Campus License

ปีงบประมาณ 2569

แหล่งเงิน เงินรายได้

โครงการ 6920101R8-06 : สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (เงินสะสมของหน่วยงาน) - แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ใบขออนุมัติดำเนินงาน OB20101-69050018 : ค่าต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Campus License

รายการพัสดุดตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Campus License	งาน	1.00	2,299,065.42	2,299,065.42
(สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	2,460,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ Sim ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธิดา ชัยชมชื่น)

ลงชื่อ U. An กรรมการ

(นางสาวธัญนันท์ กระดาษ)

ลงชื่อ ดริ กรรมการ

(นางสาวชาลินทร์ เกรียงสินยศ)

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Campus License จำนวน 1 งาน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ซึ่งซอฟต์แวร์ก็เป็นหนึ่งงานในการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ การให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้งานโปรแกรม Microsoft อย่างถูกลิขสิทธิ์เป็นพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ รวมถึงเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

1.....ประธาน 2.....กรรมการ 3.....กรรมการ

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.

2561

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

รายการ ต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Campus License จำนวน 1 งาน มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

4. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

6. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงิน 2,460,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

9. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.....ประธาน 2.....กรรมการ 3.....กรรมการ

รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Campus License จำนวน 1 งาน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. รายการและจำนวนที่ต้องการ

การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Campus License จำนวน 1 งาน

2. การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Campus License จำนวน 1 งาน ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำหรืออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.1 มหาวิทยาลัยต้องมีสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft สำหรับภาคการศึกษา (Education) เป็นระยะเวลา 1 ปี เป็นอย่างน้อย โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.1.1 ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 Faculty จำนวนอย่างน้อย 700 สิทธิ์ และ Microsoft 365 A3 Student Benefit จำนวนอย่างน้อย 28,000 สิทธิ์ โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.1.1.1 Desktop client apps

2.1.1.2 Exchange Plan 2 (100 GB mailbox)

2.1.1.3 SharePoint Plan 2

2.1.1.4 Town hall และ Webinars

2.1.1.5 Classroom experience in Microsoft Teams

2.1.1.6 Microsoft Graph API

2.1.1.7 Microsoft Planner

2.1.1.8 Power Apps for Microsoft 365

2.1.1.9 Power Automate for Microsoft 365

2.1.1.10 DLP for emails and files

2.1.1.11 eDiscovery (Standard)

2.1.1.12 Sensitivity labeling for containers in Microsoft 365

2.1.1.13 Microsoft Intune for Education

2.1.1.14 มีจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อสิทธิ์

2.1.2 สิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือลูกข่ายภายในมหาวิทยาลัย

2.1.2.1 Windows Server Datacenter รุ่นล่าสุด ชนิดแบบ 2 Core License จำนวนไม่น้อยกว่า 16 License โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.1.2.1.1 Maximum RAM 4 PB for hosts that support 5-level paging

2.1.2.1.2 unlimited virtual machines, plus one Hyper-V host per license

2.1.2.1.3 Virtual OSE / Hyper-V isolated containers แบบ Unlimited

2.1.2.1.4 Windows Server Containers แบบ Unlimited Windows containers and Hyper-V containers

2.1.2.1.5 Storage replica แบบ Unlimited

2.1.2.2 สิทธิ์ใช้งาน Desktop Education ชนิด OVS-ES จำนวนไม่น้อยกว่า 80 License โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.1.2.2.1 Windows Education Upgrade

2.1.2.2.2 Microsoft Office Professional Plus and Microsoft Office for Mac

2.1.2.2.3 Microsoft Core CAL Suite

1.....ประธาน 2.....กรรมการ 3.....กรรมการ

- 2.2 มหาวิทยาลัยต้องได้รับสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้งานในผลิตภัณฑ์หรือโครงการต่าง ๆ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยหากเป็นผลิตภัณฑ์หรือโครงการสำหรับภาคการศึกษาจะต้องไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และเป็นประโยชน์แก่ทางมหาวิทยาลัย โดยมีเงื่อนไขการใช้งานหรือการบริการเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เช่นโครงการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 2.2.1 Microsoft Student Use Benefit
 - 2.2.2 Microsoft Learn
 - 2.2.3 Azure for Student
- 2.3 มหาวิทยาลัยต้องมีสิทธิในการใช้งาน Microsoft 365 Storage สำหรับมหาวิทยาลัย โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 2.3.1 พื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ 100 TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 - 2.3.2 สร้างรายงาน Microsoft 365 Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 2.3.2.1 ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)
 - 2.3.2.2 ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)
 - 2.3.2.3 ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange
 - 2.3.2.4 แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)
 - 2.3.3 รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 2.3.3.1 Get-SPOSite สำหรับพื้นที่บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive
 - 2.3.3.2 Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร
 - 2.3.3.3 Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox
 - 2.3.3.4 Get-MailboxStatistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count)
 - 2.3.4 กำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 2.3.4.1 การตั้งค่า OneDrive Limits
 - 2.3.4.2 การตั้งค่า SharePoint Limits
 - 2.3.4.3 การตั้งค่า Mailbox Limits
 - 2.3.5 ตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings
 - 2.3.6 เปิดใช้งาน Archiving Mailboxes
- 2.4 กรณีที่บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อผลิตภัณฑ์ ชื่อโครงการ ชื่อโปรแกรม ตลอดจนรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการต่าง ๆ ในผลิตภัณฑ์หรือโครงการให้ผู้เสนอราคาทำการชี้แจงถึงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยมีข้อมูลอ้างอิงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือคำชี้แจงโดยตรงจากพนักงานประจำของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 2.5 มหาวิทยาลัยต้องได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุน (Support) ตลอดระยะเวลาการใช้งาน โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ

- 2.5.1 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการสนับสนุนด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาการใช้งานสำหรับ Microsoft 365 และบริการที่เกี่ยวข้องจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง หรือจากพันธมิตรที่ได้รับการแต่งตั้งและรับรองมาตรฐานการให้บริการอย่างเป็นทางการจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถรองรับการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการใช้งานแก่มหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยแนบเอกสาร ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
- 2.5.2 ต้องได้รับความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาหรือให้คำแนะนำการใช้งานผลิตภัณฑ์จากวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา โดยแนบเอกสาร ณ วันที่ยื่นเสนอราคา ดังนี้
- 2.5.2.1 Microsoft 365 Certified: Administrator Expert อย่างน้อย 1 คน
 - 2.5.2.2 Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert อย่างน้อย 1 คน
 - 2.5.2.3 Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate อย่างน้อย 1 คน
 - 2.5.2.4 Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate อย่างน้อย 1 คน
- 2.5.3 การจัดการนโยบายและตั้งค่า (config) เกี่ยวกับ Pool Storage ในระบบ Microsoft 365 ของมหาวิทยาลัย
- 2.5.4 การออกแบบและจัดการข้อมูล Identity (Account) ในระบบ Microsoft 365 ของมหาวิทยาลัย
- 2.5.5 การตั้งค่า Information data label ในระบบ Microsoft 365 ของมหาวิทยาลัย
- 2.5.6 การตั้งค่าระบบความปลอดภัย Microsoft Security และ Microsoft Compliance พื้นฐาน
- 2.5.7 การบริหารจัดการระบบ โดยสามารถสร้างและแก้ไขคำสั่งใน PowerShell module ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365
- 2.5.8 การตั้งค่าและตรวจสอบ Microsoft Entra ID, Entra Connect Sync
- 2.5.9 การกำหนด Microsoft Intune policy
- 2.5.10 กรณีที่มหาวิทยาลัยเกิดปัญหาการใช้งานจากระบบ ผู้เสนอราคาต้องตอบรับและติดต่อกลับทางผู้ดูแลระบบ (admin) ของมหาวิทยาลัยภายใน 2 ชั่วโมง เพื่อรับทราบปัญหาและวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 2.5.11 กรณีที่เกิดปัญหาทางเทคนิคที่ไม่สามารถแก้ไขจากผู้ดูแลระบบ (admin) ของมหาวิทยาลัยได้ ผู้เสนอราคาต้องประสานขอรับการบริการสนับสนุนด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาการใช้งานสำหรับ Microsoft 365 และบริการที่เกี่ยวข้องจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงหรือจากพันธมิตรที่ได้รับการแต่งตั้งและรับรองมาตรฐานการให้บริการอย่างเป็นทางการจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อรับการสนับสนุนในรูปแบบ Severity Level A หรือ Level B ในการแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานสิทธิหรือช่องทางการขอรับการสนับสนุนระดับดังกล่าวที่ได้รับการรับรอง
- 2.5.12 ผู้เสนอราคาต้องมีช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง ดังต่อไปนี้
- 2.5.12.1 LINE OFFICIAL ACCOUNT ของผู้เสนอราคา
 - 2.5.12.2 FACEBOOK PAGE ของผู้เสนอราคา
 - 2.5.12.3 WEBSITE ของผู้เสนอราคา
 - 2.5.12.4 EMAIL ของผู้เสนอราคา
 - 2.5.12.5 PHONE ของผู้เสนอราคา

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ

- 2.6 ต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานในหัวข้อหรือฟังก์ชันที่อยู่ภายใต้ Microsoft 365 ให้กับผู้ใช้งานในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมงเป็นอย่างน้อย โดยวิทยากรผู้อบรมจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญจะต้องผ่านการการรับรอง (Certificated) Microsoft Certified Trainer
- 2.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Program และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญากับทางมหาวิทยาลัย โดยแนบเอกสาร ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
- 2.8 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักฐานที่แสดงสิทธิ์การใช้งานหรือการต่ออายุการใช้งานซึ่งมีคุณลักษณะตามขอบเขตของงาน โดยเอกสารต้องระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างชัดเจน รวมถึงมหาวิทยาลัยต้องมีสิทธิตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้เองจากระบบ Microsoft 365

3. เงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 ติดตั้งและส่งมอบ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 กำหนดส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะ ซึ่งตรงหรือดีกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยต้องแนบแคตตาล็อกซึ่งเป็นเอกสารจากผู้ผลิต โดยระบุยี่ห้อ และรุ่นที่เสนอราคาอย่างชัดเจนประกอบการเสนอราคา
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัยกับครุภัณฑ์ที่เสนอโดยอ้างอิงถึงหัวข้อและหน้าของเอกสาร

1..........ประธาน 2..........กรรมการ 3..........กรรมการ