

เกณฑ์การประเมินงานบริการจ้างเหมาทำความสะอาด คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 งาน

เกณฑ์ประเมินแบบประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)



Jan- 2021

อนุมัติ

| ลำดับ | หัวข้อในการพิจารณา | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนรวม | หลักเกณฑ์การเสนอราคา | |
|-------|--|---------------------|----------|--|-------|
| | | | | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
| 1. | ราคาที่เสนอ | 40 | | | |
| 2. | มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | 50 | 100 | | |
| 2.1 | คุณสมบัติของผู้เสนอราคา | | | | |
| | - แผนการดำเนินการ | | 5 | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) ตารางการดำเนินงาน (Time Line) แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ | 1 |
| | | | | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) ตารางการดำเนินงาน (Time Line) ครบถ้วนสมบูรณ์ | 3 |
| | | | | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) ตารางการดำเนินงาน (Time Line) ครบถ้วนสมบูรณ์และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง | 5 |
| | - รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เสนอรายการ ค่าจ้างล่วงหน้าต่อคนต่อเดือน ประมาณการ การใช้วัสดุและ อุปกรณ์ | | 5 | - มีการรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ แต่ไม่เหมาะสมและไม่เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน | 1 |
| | | | | - มีการรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ มีความเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน | 5 |
| | - แผนการควบคุมและระบบการตรวจสอบการทำงานของ พนักงาน | | 5 | - มีแผนควบคุมและระบบการตรวจสอบการทำงานของ พนักงาน แต่ไม่ชัดเจนครบถ้วน | 1 |
| | | | | - มีแผนควบคุมและระบบการตรวจสอบการทำงานของ พนักงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมกับการใช้งาน | 5 |







| ลำดับ | หัวข้อในการพิจารณา | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนรวม | หลักเกณฑ์การเสนอราคา | |
|-------|---|---------------------|----------|---|-------|
| | | | | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
| | - โครงสร้างของการบริหารของบริษัท | | 5 | - ประวัติการก่อตั้ง ผู้นำองค์กร ผู้จัดการบริหาร องค์กร ทีมงาน การประสานงาน มีเอกสารครบถ้วน | 1 |
| | | | | - ประวัติการก่อตั้ง ผู้นำองค์กร ผู้จัดการบริหาร องค์กร ทีมงาน การประสานงาน มีครบถ้วนสมบูรณ์และเหมาะสมในการดำเนินงาน | 5 |
| | - หนังสือเอกสารทางราชการที่รับรองทุนจดทะเบียนของผู้รับจ้าง | | 5 | - ทุนจดทะเบียน 1 - 3 ล้านบาท | 1 |
| | | | | - ทุนจดทะเบียน มากกว่า 3 - 5 ล้านบาท | 3 |
| | | | | - ทุนจดทะเบียนมากกว่า 5 ล้านบาทขึ้นไป | 5 |
| | - หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างที่เคยดำเนินการ ไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้หนังสือรับรองผลงานหากไม่มีรายละเอียดของงานที่ดำเนินการ จำนวนคน ให้แนบสัญญาจ้างประกอบ | | 5 | - หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ผลงานเกิน 2,000,000 - 3,000,000 บาท มีจำนวนพนักงานเกิน 15 - 20 คน | 1 |
| | | | | - หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ผลงานมากกว่า 3,000,000 - 5,000,000 บาท มีจำนวนพนักงานเกิน 20-30 คน | 3 |
| | | | | - หนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ผลงานเกิน 5,000,000 ล้านบาทขึ้นไป มีจำนวนพนักงานเกิน 30 คนขึ้นไป | 5 |




 ๑๓๓๖๖

| ลำดับ | หัวข้อในการพิจารณา | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนรวม | หลักเกณฑ์การประเมินราคา | |
|-------|---|---------------------|----------|--|------------------|
| | | | | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน |
| | - ผู้เสนอราคาได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 9000 Series หรือมาตรฐานอื่นจากหน่วยงานราชการ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ | | 5 | - ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารงาน เช่น คุณภาพ ISO 9000 Series - ได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารงาน เช่น คุณภาพ ISO 9000 Series 1 มาตรฐาน - ได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ ISO 9000 Series 2 มาตรฐาน - ได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารงาน เช่น คุณภาพ ISO 9000 Series 3 มาตรฐานขึ้นไป | 0 1 3 5 |
| 2.2 | อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด | | | | |
| | - เครื่องมือทำความสะอาดประจำส่วนกลาง | | 30 | - ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการ ตรวจสอบภาพถ่าย ผลอยู่ในสภาพต่ำกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ - ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการ ตรวจสอบภาพถ่าย ผลอยู่ในสภาพ 50 - 80 เปอร์เซ็นต์ - ถูกต้องตามข้อกำหนดรายการ ตรวจสอบภาพถ่าย ผลอยู่ในสภาพ มากกว่า 90-100 เปอร์เซ็นต์หรือเป็นของใหม่ | 5 15 30 |
| 2.3 | น้ำยาในการทำความสะอาด | | | | |
| | - จัดทำเอกสารการรับรองมาตรฐานของน้ำยา แค็ตตาล็อกหรือภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของส่วนประกอบ ชื่อ ปริมาณ วิธีใช้ ส่วนผสมของน้ำยาที่ใช้ | | 20 | - มีการจัดทำเอกสารการรับรองมาตรฐานของน้ำยา แค็ตตาล็อกหรือภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของส่วนประกอบ ชื่อ ปริมาณ วิธีใช้ ส่วนผสมของน้ำยาที่ใช้แต่ไม่ครบถ้วน - มีการจัดทำเอกสารการรับรองมาตรฐานของน้ำยา แค็ตตาล็อกหรือภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของส่วนประกอบ ชื่อ ปริมาณ วิธีใช้ ส่วนผสมของน้ำยาที่ใช้ครบถ้วน | 5 10 |
| | | | | | |
| | | | | - มีการจัดทำเอกสารการรับรองมาตรฐานของน้ำยา แค็ตตาล็อกหรือภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของส่วนประกอบ ชื่อ ปริมาณ วิธีใช้ ส่วนผสมของน้ำยาที่ใช้ครบถ้วนและมีคุณภาพเหมาะสมแก่การใช้งาน | 20 |

000000

(Handwritten signature)

| ลำดับ | หัวข้อในการพิจารณา | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หลักการพิจารณา |
|-------|---|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐานที่เชื่อถือได้ เช่น รับรองจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ เช่น มาตรฐาน iso 14000 หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (แนบเอกสารมาให้พิจารณา) - ผลิตภัณฑ์ที่ใช้มีเครื่องหมายฉลากเขียว, เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - ใช้น้ำยาที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน จำนวนของน้ำยาค่ากว่า 50 เปอร์เซ็นต์ที่กำหนด - ใช้น้ำยาที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน จำนวนน้ำยามากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ที่กำหนด - ผลิตภัณฑ์ที่ใช้มีเครื่องหมายฉลากเขียว, เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. อย่างใดอย่างหนึ่งโดยมีปริมาณน้อยกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ของน้ำยาที่กำหนด - ผลิตภัณฑ์ที่ใช้มีเครื่องหมายฉลากเขียว, เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. อย่างใดอย่างหนึ่งโดยมีปริมาณน้อยกว่า 50 - 80 เปอร์เซ็นต์ของน้ำยาที่กำหนด - ผลิตภัณฑ์ที่ใช้มีเครื่องหมายฉลากเขียว, เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. และวัสดุอุปกรณ์ผลิตในประเทศ ครบถ้วนสมบูรณ์ |
| 24 | การแต่งกาย | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - เสนอภาพถ่าย ยูนิฟอร์มของบริษัท บัตรพนักงาน รองเท้า อุปกรณ์อื่นที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด ไม่ครบถ้วน - เสนอภาพถ่าย ยูนิฟอร์มของบริษัท บัตรพนักงาน รองเท้า อุปกรณ์อื่นที่บริษัทผู้รับจ้างกำหนด ครบถ้วน |

for work

ออกให้

| ลำดับ | หัวข้อในการพิจารณา | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนรวม | หลักเกณฑ์การเสนอราคา | |
|-------|--|------------------|----------|---|-------|
| | | | | เกณฑ์การใช้คะแนน | คะแนน |
| 3 | หัวข้อในการพิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ - ด้านเอกสารในการบริการและภาระบริหารโครงการ | 10 | 100 | | |
| | | | 50 | - จัดทำแบบฟอร์มเอกสารแต่ไม่ครบถ้วนตามที่หัวข้อเอกสารที่กำหนดไว้ | 10 |
| | | | | - จัดทำแบบฟอร์มเอกสารครบถ้วนตามที่หัวข้อเอกสารที่กำหนดไว้ | 30 |
| | | | | - จัดทำแบบฟอร์มเอกสาร ครบถ้วนตามที่หัวข้อเอกสารที่กำหนดไว้มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับการใช้งาน | 50 |
| | | | 50 | - เสนอหัวข้อ การจัดอบรมพนักงานครบถ้วน ตามที่กำหนด แต่ไม่มีเอกสารประกอบการอบรม | 30 |
| | | | | - เสนอหัวข้อ การจัดอบรมพนักงานครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีเอกสารประกอบการอบรม | 30 |
| | | | | - เสนอหัวข้อครบถ้วน การจัดอบรมพนักงานครบถ้วน ตามที่กำหนด และเสนอเพิ่มเติมจากที่กำหนด มีประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในการทำความสะอาด และมีเอกสารประกอบการอบรมครบถ้วน | 50 |

Handwritten signature and text:
 do- vol
 amms