



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองงานพัสดุ โทร. 1156

ที่ กพ.1096/2567 วันที่ 30 สิงหาคม 2567

เรื่อง การกำหนดแนวทางการคืนหลักประกันสัญญา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุระดับคณะ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุระดับวิทยาลัย/
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุระดับสำนัก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว117 ลว. 12 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 วรรคหนึ่ง (6) ประกอบมาตรา 29 วรรคหนึ่ง (7) กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกันก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 184 และข้อ 185 นั้น

กองงานพัสดุ จึงกำหนดแนวทางการคืนหลักประกันสัญญา ตามแผนภาพแสดงการคืนหลักประกันสัญญาที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานคืนหลักประกันสัญญาเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษชัย ศรีบุญมา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

แผนภาพแสดงการคืนหลักประกันสัญญา
จัดทำโดยกองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

