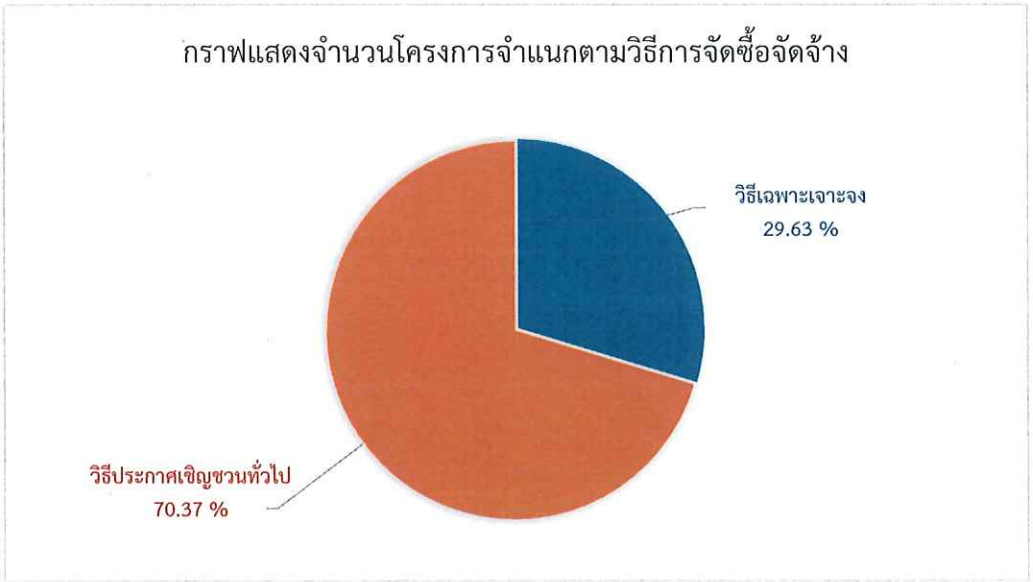
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี 4 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	48	29.63
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	114	70.37
รวม	**162**	**100.00**

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 162 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 114 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 70.37 และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต่ำที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 48 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 29.63



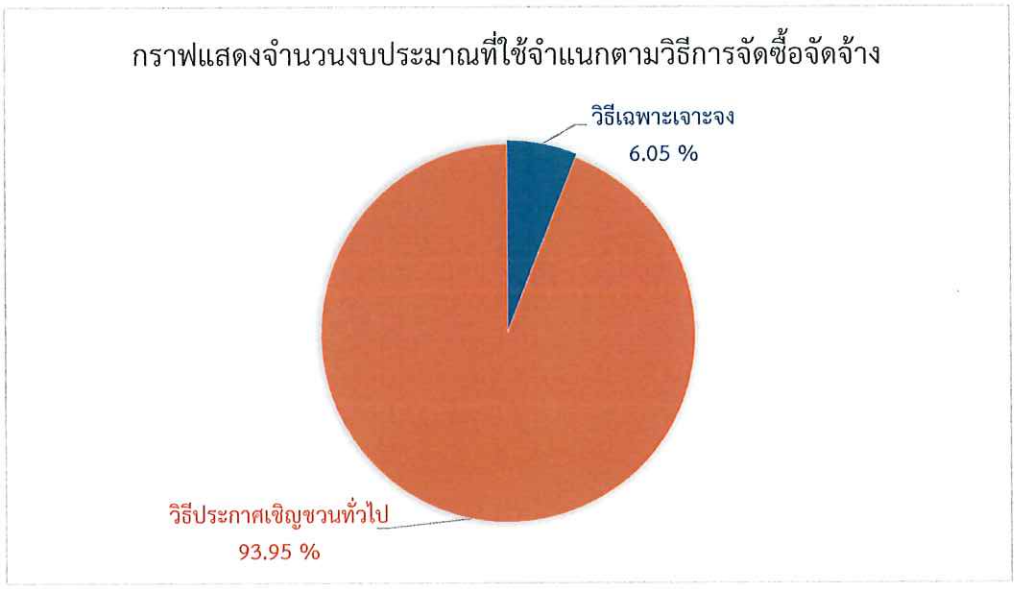
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	จำนวนโครงการ		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	รวม
ตุลาคม 2567	15	9	24
พฤศจิกายน 2567	24	21	45
ธันวาคม 2567	3	25	28
มกราคม 2568	4	19	23
กุมภาพันธ์ 2568	1	10	11
มีนาคม 2568	1	8	9
เมษายน 2568	0	7	7
พฤษภาคม 2568	0	10	10
มิถุนายน 2568	0	1	1
กรกฎาคม 2568	0	2	2
สิงหาคม 2568	0	1	1
กันยายน 2568	0	1	1
รวม	**48**	**114**	**162**

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	28,894,258.02	6.05
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	448,530,199.81	93.95
รวม (บาท)	**477,424,457.83**	100.00

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 477,424,457.83 บาท (สี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบสามสตางค์) พบว่า งบประมาณที่ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 448,530,199.81 บาท (สี่ร้อยสี่สิบแปดล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 93.95 และงบประมาณที่ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต่ำที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง 28,894,258.02 บาท (ยี่สิบแปดล้านแปดแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบแปดบาทสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 6.05



ตารางที่ 4 แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	รวม
ตุลาคม 2567	5,144,553.92	87,581,575.00	92,726,128.92
พฤศจิกายน 2567	9,261,650.15	50,428,810.00	59,690,460.15
ธันวาคม 2567	1,105,463.95	93,804,582.00	94,910,045.95
มกราคม 2568	7,489,290.00	51,493,932.00	58,983,222.00
กุมภาพันธ์ 2568	4,942,300.00	42,194,038.65	47,136,338.65
มีนาคม 2568	951,000.00	25,496,100.00	26,447,100.00
เมษายน 2568	-	28,638,240.21	28,638,240.21
พฤษภาคม 2568	-	29,763,721.95	29,763,721.95
มิถุนายน 2568	-	1,090,000.00	1,090,000.00
กรกฎาคม 2568	-	9,441,000.00	9,441,000.00
สิงหาคม 2568	-	26,528,700.00	26,528,700.00
กันยายน 2568	-	2,069,500.00	2,069,500.00
รวม (บาท)	**28,894,258.02**	**448,530,199.81**	**477,424,457.83**

ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ เนื่องจากคุณลักษณะของครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน เป็นผลกระทบมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น มีการเปลี่ยนแปลง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันจากบริษัท ร้านค้า หรือผู้ผลิตอื่น ๆ การทันสมัยของรุ่นครุภัณฑ์ และปัญหาการนำเข้า จึงมีผลกระทบต่อข้อกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์
2. ความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เกิดจากการยื่นข้อเสนอราคาของผู้ยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP มีความผิดพลาด เช่น การยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีดังนี้

1. การจัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณประจำปีโดยคณะกรรมการติดตามเร่งรัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยจัดประชุมเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการใช้งบประมาณประจำปี ผลการดำเนินงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละส่วนงาน ปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางแก้ไขที่เหมาะสม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ มกระธัช)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี