

**ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)**  
**รายการจ้าง จัดทำปกปริญญาบัตร พร้อมติดเหรียญโลหะตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (4,500 เล่ม)**  
**จำนวน 1 งาน**

**1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์**

ด้วย กลุ่มงานทะเบียนและสถิติดนศึกษา กองบริการการศึกษา มีภารกิจจัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนจัดเตรียมปริญญาบัตรและปกปริญญาบัตร เพื่อใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นประจำทุกปี จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำปกปริญญาบัตร พร้อมติดเหรียญโลหะตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ใส่ใบปริญญาบัตรสำหรับมอบให้แก่บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567

**2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

  
นายสม  
ทพทักมจ

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เชื้อถือ

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



พจนพร

ทพท.กันจ



(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

รายการ จัดจัดทำปกปริญญาบัตร พร้อมติดเหรียญโลหะตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (4,500 เล่ม) จำนวน 1 งาน มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

### 4. ข้อกำหนดและระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบปกปริญญาบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4,500 เล่ม ภายในเวลา 60 วัน นับถัดจากวันทำสัญญาจ้าง

### 5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

### 6. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณจัดทำปกปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวนเงิน 630,000.00 บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

### 7. งานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 8. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

  
ค.พรหม  
ทพ.กษณ

9. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของงานไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีการเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



ผู้รับจ้าง

ทพท.จันฉ

**ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ**  
**รายการจ้างจัดทำปกปริญญาบัตร พร้อมติดเหรียญโลหะตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (4,500 เล่ม)**  
**จำนวน 1 งาน**

---

จัดทำปกปริญญาบัตร พร้อมติดเหรียญโลหะตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติ ดังนี้

1. ปกปริญญาบัตรต้องมีขนาดกว้าง 7.5 นิ้ว x ยาว 9.7 นิ้ว โดยสามารถคลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน 2 มิลลิเมตร พับครึ่งเปิด-ปิดด้านยาวขึ้นด้านบน
2. ปกด้านนอกต้องหุ้มด้วยผ้าไหมแท้ 2 เส้น สีเลือนนก ตามตัวอย่างของมหาวิทยาลัย (เส้นยืนหวี 2000 เส้นพุ่ง 2 เส้น) และทุกเล่มต้องใช้ผ้าชนิดเดียวกันและมีสีเหมือนกัน
3. ตัวปกต้องทำด้วยกระดาษแข็งหนาอย่างดี ความแข็งแรงไม่ต่ำกว่าเบอร์ 14 ด้านนอกบุด้วยฟองน้ำอย่างดี (หนาไม่ต่ำกว่า 6 มิลลิเมตร) รองด้านหน้าด้านหลังตลอดถึงสันปก ฟองน้ำสำหรับหุ้มปกปริญญาบัตรสามารถคืนรูปอย่างรวดเร็ว
4. สันกลางปกต้องหุ้มด้วยผ้าไหมสีเลือนนกเหมือนปกด้านนอกตามตัวอย่างของมหาวิทยาลัย
5. สันปกด้านบน ปกหน้า ปกหลัง จะต้องประกบกันสนิททั้ง 3 ด้าน ไม่เปิดอ้า การเข้าเล่มสวยงาม ประณีต ผ้าไหมต้องมีความตึงอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปกปริญญาบัตร
6. ด้านหน้าปกต้องติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีทอง เป็นโลหะชุบทองอย่างดี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.4 เซนติเมตร โดยสามารถคลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน 2 มิลลิเมตร ผิลงบนกลางหน้าปกปริญญาบัตร ตัวตราสัญลักษณ์มีความนูนและตราคมชัด
7. ด้านในปกต้องหุ้มด้วยผ้าตัวนไทโอสทำมุมด้วยริบบิ้นผ้าเส้นใหญ่สีเลือนนก ขนาด 1 นิ้ว 8 มุม (สีเดียวกับปกปริญญาบัตร)
8. น้ำหนักของปกปริญญาบัตร จะต้องมีย่านน้ำหนักอยู่ในช่วง 135 - 138 กรัม ต่อ 1 เล่ม
9. ปกที่ผลิตสำเร็จแล้วต้องบรรจุรวมในซองพลาสติกซิลิกันชั้น 10 เล่มต่อชุด มีกระดาษแข็งกั้นระหว่างปก บรรจุใส่กล่องกระดาษลูกฟูกอย่างดีกั้นกระแทกบรรจุได้ 40 เล่ม/กล่อง
10. กาวที่ใช้ติดกระดาษแข็งจะต้องไม่มีกลิ่นเหม็น และเมื่อถึงการส่งมอบปกปริญญาบัตรแล้วเสร็จ ต้องไม่มีกลิ่นของกาวที่ใช้ในการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะและส่งผลกระทบต่อกรมอบให้แก่บัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรต่อไป
11. ผลิตปกปริญญาบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4,500 เล่ม
12. กรณีมีการเพิ่มจำนวนปกปริญญาบัตร จะใช้ราคาต่อหน่วยตามวงเงินที่จัดจ้างตามสัญญา
13. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบคุณภาพในการจัดทำก่อนการส่งมอบงาน โดยมีคุณภาพการผลิตไม่น้อยกว่าปกปริญญาบัตรตัวอย่างที่เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา กรณีมหาวิทยาลัยพบว่า ปริญญาบัตรเล่มใดเล่มหนึ่งมีสภาพไม่เรียบร้อยในการผลิตหรือไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

  
บุษกร  
จากทัก



14. ผู้รับจ้างต้องผลิตปกปริญญาบัตรสำรอง จำนวน 2% ของงาน สำหรับกรณีชำรุดจากการผลิตหรือการขนส่ง ณ วันส่งมอบงาน

15. ก่อนเริ่มกระบวนการจัดทำปกปริญญาบัตร ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจัดทำตัวอย่างเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องก่อน ภายในระยะเวลา 5 วัน

16. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ภายในระยะเวลา 60 วัน ดังนี้

| ลำดับที่ | หลังการลงนามสัญญา ให้เริ่มขั้นตอนการดำเนินการ/รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                  | ภายในระยะเวลา (วัน) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1        | ผู้ว่าจ้างจัดส่งข้อมูลจำนวนปกปริญญาบัตร พร้อมติดเหรียญโลหะตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และส่งตัวอย่างให้แก่ผู้รับจ้าง                                                                                                          | 1                   |
| 2        | ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำตัวอย่างปกปริญญาบัตร พร้อมติดเหรียญโลหะตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะ และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ครั้งที่ 1<br>กรณีไม่มีการแก้ไข ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำปกปริญญาบัตรได้ | 1                   |
| 3        | ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและส่งงานแก้ไข ครั้งที่ 1 ให้ผู้รับจ้าง                                                                                                                                                                     | 1                   |
| 4        | ผู้รับจ้างแก้ไขและส่งงานให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบ ครั้งที่ 2                                                                                                                                                                     | 2                   |
| 5        | ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและส่งงานแก้ไข ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับจ้าง                                                                                                                                                                     | 1                   |
| 6        | ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำปกปริญญาบัตร พร้อมติดเหรียญโลหะตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                            | 53                  |
| 7        | ผู้ว่าจ้างตรวจสอบปกปริญญาบัตร พร้อมติดเหรียญโลหะตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ณ กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา อาคาร TGGS ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ                                  | 1                   |

#### รายละเอียดประกอบการจ้างงาน

1. ผู้เสนอราคามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีตัวอย่างผลงานนำเสนอ สามารถระบุได้ว่าเป็นมืออาชีพ หรือเป็นผู้ที่มีความสามารถในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี โดยแนบรูปถ่ายผลงาน ณ วันที่ยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2. ผู้รับจ้างต้องขนส่งและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา โดยจัดส่งทั้งหมดภายในวันเดียวกัน ณ กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา อาคาร TGGS ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

3. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีการเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

พ.พ.นร

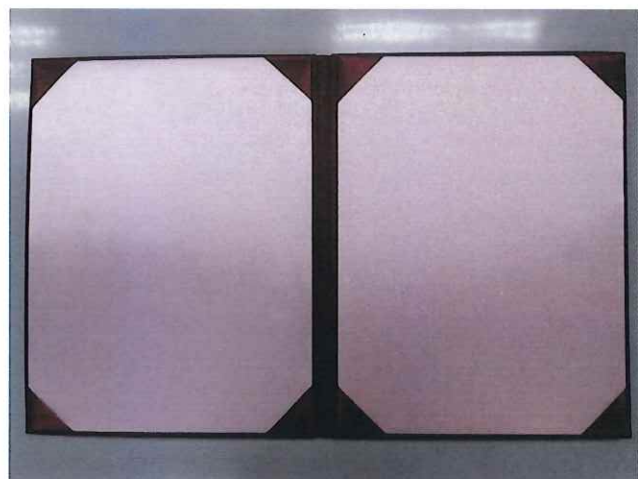
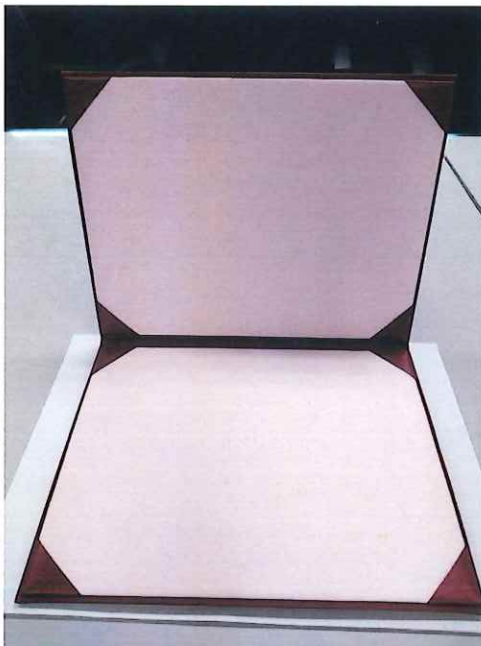
พ.พ.ก.น.จ

ตัวอย่างปกปริญญบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ปกปริญญบัตรสีเลือดนก พับครึ่ง  
ด้านหน้าติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีทอง

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีทอง



ด้านในปกปริญญบัตร

Signature  
ผู้แทน  
ทางวิชาการ

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ (Price Performance)  
 รายการ จ้างจัดทำปกปฏิญญาบัตร พร้อมติดเหรียญโลหะตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (4,500 เล่ม) จำนวน 1 งาน

| ลำดับ | ชื่อตัวแปรที่ใช้ในการประเมิน                                                                       | ประเภทตัวแปร | ตัวแปรที่เลือก | น้ำหนัก | คะแนน                            |                                  |                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1     | ราคาที่เสนอ                                                                                        | ตัวแปรหลัก   | /              | 40      | e-GP เป็นผู้กำหนด                |                                  |                                  |
|       |                                                                                                    |              |                |         | 100%                             | 80%                              | 60%                              |
| 2     | มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ                                                                         | ตัวแปรรอง    | /              | 60      | -                                |                                  |                                  |
|       | 2.1 มีจำนวนผลงานด้านจัดทำปกปฏิญญาบัตร โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (นับตั้งแต่ พ.ศ. 2564 - 2568) |              |                | 30      | ผลงาน 8 งาน ขึ้นไป               | ผลงาน 5 - 7 งาน                  | ผลงาน 2 - 4 งาน                  |
|       | 2.2 มีผลงานด้านจัดทำปกปฏิญญาบัตรกับทางหน่วยงานราชการ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ                             |              |                | 30      | วงเงินเกิน 700,000.00 บาท ขึ้นไป | วงเงินเกิน 600,000.00 บาท ขึ้นไป | วงเงินเกิน 450,000.00 บาท ขึ้นไป |

  
 ผู้เสนอ  
 กนกพงศ์ งาม