



รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ส่วนงาน : 201 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

เลขที่เอกสาร TR201-68110002

วันที่เอกสาร 10/11/2568

เรื่อง ต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud

ปีงบประมาณ 2569

แหล่งเงิน เงินรายได้

โครงการ 6920101R8-03 : สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (เงินสะสมของหน่วยงาน) - แผนงานบริหารการศึกษ

ใบขออนุมัติดำเนินงาน OB20101-68100092 : ค่าต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud

รายการพัสดุตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud	งาน	1.00	2,550,000.00	2,550,000.00
(สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	2,550,000.00

การพิจารณา :

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบรายชื่อสินค้าและรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยแล้ว ผลปรากฏว่าไม่มี เห็นควรจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวไว้ตามวัตถุประสงค์ จึงจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลางรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตา ชัยชมชื่น)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวธัญนันท์ กระดาศ)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชาลินทร์ เกรียงสินยศ)

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
ต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน 1 งาน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ซึ่งซอฟต์แวร์ก็เป็นหนึ่งงานในการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ การให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้งานโปรแกรม Adobe อย่างถูกลิขสิทธิ์เป็นพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ รวมถึงเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

1.....ประธาน 2.....กรรมการ 3.....กรรมการและเลขานุการ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่

10) พ.ศ. 2561

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

รายการ ตอลิสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน 1 งาน

มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

4. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1.....ประธาน 2.....กรรมการ 3.....กรรมการและเลขานุการ

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

6. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงิน 2,550,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

9. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี

1..........ประธาน 2..........กรรมการ 3..........กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน 1 งาน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. รายการและจำนวนที่ต้องการ

การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน 1 งาน

2. การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน 1 งาน ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำหรืออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.1 เป็นการต่อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud ETLA

2.2 เป็น Adobe Creative Cloud All Apps Pro Edition แบบ Named User License ไม่ต่ำกว่า 2,500 เครื่อง

2.3 เป็น Adobe Creative Cloud All Apps แบบ Shared Device License ไม่ต่ำกว่า 8,000 เครื่อง

2.4 เป็น Adobe Express for Students ไม่ต่ำกว่า 28,000 เครื่อง

2.5 เป็นชุดซอฟต์แวร์สำหรับงานสร้างสรรค์สื่อการเรียนการสอนแบบดิจิทัล Adobe Creative Cloud All Apps จะต้องประกอบด้วยซอฟต์แวร์ ดังต่อไปนี้

2.5.1 Adobe Photoshop : ตัดต่อ ปรับแต่ง และออกแบบไฟล์ภาพดิจิทัล

2.5.2 Adobe Illustrator : สร้างงานแบบ vector สำหรับสิ่งพิมพ์ web video และ mobile

2.5.3 Adobe InDesign : ออกแบบการจัดหน้า layout สำหรับสิ่งพิมพ์ e-book EPUB และ digital publishing อย่างมืออาชีพ

2.5.4 Adobe Bridge : เข้าถึง จัดการ และค้นหาภาพ และไฟล์งานออกแบบต่างๆ ในทีเดียว

2.5.5 Adobe InCopy : ใช้หน่วยงานเพื่อทำ editorial workflows โดยทำงานร่วมกับ InDesign

2.5.6 Adobe Acrobat Pro : สร้าง จัดการ ป้องกัน และพิมพ์เอกสาร PDF

2.5.7 Adobe Light Room : จัดการ แก้ไข และเผยแพร่ไฟล์ภาพถ่ายดิจิทัล

2.5.8 Adobe Dreamweaver : ออกแบบ และสร้างเว็บไซต์

2.5.9 Adobe Animate : สร้างเนื้อหาแบบ interactive บน platform และ device ต่างๆ

2.5.10 Adobe Premiere Pro : ซอฟต์แวร์ตัดต่อภาพยนตร์ประสิทธิภาพสูง ที่ใช้ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ชั้นนำ

2.5.11 Adobe After Effects : สร้าง motion graphics และ visual effect ในภาพยนตร์

2.5.12 Adobe Audition : สร้าง ตัดต่อ และเพิ่มคุณภาพไฟล์เสียงเพื่อใช้ในการกระจายเสียง วิดีโอ หรือภาพยนตร์

2.5.13 Adobe Media Encoder : ทำการ encoding ไฟล์ video และ audio ให้เข้ากับ format ที่ใช้ในแต่ละ device โดยอัตโนมัติ

2.5.14 Adobe Express for Education : ทำการออกแบบสื่อดิจิทัล โดยผ่าน Web App และ Mobile App

2.5.15 ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมอื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขการให้บริการของชุดซอฟต์แวร์ Adobe Full Coverage Pricing ETLA w/ Creative Campus

1.  ประธาน 2.  กรรมการ 3.  กรรมการและเลขานุการ

- 2.6 มหาวิทยาลัยมีสิทธิดำเนินการอัปเกรด (Upgrade Right) ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ได้ ในกรณีที่ชุดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Adobe ได้วางจำหน่ายซอฟต์แวร์รุ่นใหม่และสามารถใช้งานซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Down Grade Right) ที่ชุดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Adobe ยังให้บริการอยู่ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- 2.7 ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยมีสิทธิดูแล บริหารจัดการ ตรวจสอบลิขสิทธิ์ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับพร้อมทั้งดาวน์โหลดชุดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Adobe ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ online ตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.8 บัญชีผู้ใช้งาน Adobe Creative Cloud All Apps Pro Edition & Adobe Express Students จะต้องได้สิทธิเข้าถึง Student Badging Program และสิทธิเข้าถึง Virtual Faculty Training Free Learning Sessions for Educators
- 2.9 ระยะเวลาการใช้งาน 1 ปี
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาภาคการศึกษาของผลิตภัณฑ์ชุดนี้ จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ พร้อมเอกสารรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแนบเอกสาร ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
- 2.11 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือการให้บริการรับประกัน การบริการหลังการขาย โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อให้คำปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหาการใช้งาน และสิทธิประโยชน์ต่างๆ พร้อมเอกสารรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแนบเอกสาร ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

3. เงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 ติดตั้งและส่งมอบ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 กำหนดส่งมอบภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบคู่มือการบริหารจัดการระบบ (Adobe Admin Console) ในรูปแบบไฟล์ .pdf หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม (อย่างใดอย่างหนึ่ง) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า จำนวน 2 ชุด ให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันส่งมอบ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตรที่จัดอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ใช้งาน หรือตามความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมทั้งหมด โดยมีหลักสูตร ดังนี้
 - 3.4.1 หลักสูตร การบริหารจัดการระบบ (Adobe Admin Console) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง
 - 3.4.2 หลักสูตร คุณลักษณะใหม่ของชุดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Adobe Creative Cloud รุ่นล่าสุด สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร หรือมากกว่า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะ ซึ่งตรงหรือดีกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยต้องแนบแคตตาล็อกซึ่งเป็นเอกสารจากผู้ผลิต โดยระบุยี่ห้อ และรุ่นที่เสนอราคาอย่างชัดเจนประกอบการเสนอราคา
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัยกับครุภัณฑ์ที่เสนอ โดยอ้างอิงถึงหัวข้อและหน้าของเอกสาร

1..........ประธาน 2..........กรรมการ 3..........กรรมการและเลขานุการ