



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง แนวปฏิบัติ Do & Don't ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ
เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบุคลากร มจพ.

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายใต้มาตรการการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยหนึ่งในกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในมหาวิทยาลัยคือ การดำเนินการลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและการสร้างแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม จึงเห็นควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติ Do & Don't ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบุคลากร มจพ. ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แนวปฏิบัติ Do & Don't ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ สำหรับบุคลากรทุกประเภท
และทุกระดับ

หลักการ/มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ	1. แสดงออกถึงความจงรักภักดี และเคารพเทิดทูน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 2. แสดงออกถึงการยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1. แสดงกิริยาวาจาและการกระทำที่แสดงถึงความไม่เคารพเทิดทูนหรือดูหมิ่นชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมุ่งปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย 2. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร	1. แสวงหาผลประโยชน์จากหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ตนได้รับประโยชน์โดยมิชอบ
กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	1. เป็นผู้นำในการกระทำสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 2. กล้าแสดงออกและแสดงความคิดเห็นเพื่อยืนยันสิ่งที่ถูกต้อง	1. กระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเพราะเหตุที่ตนหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือเพราะความหวาดกลัวในการใช้อำนาจของบุคคลอื่น

หลักการ/มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	1. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน งานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน	1. ปฏิเสธงานส่วนกลางของ มหาวิทยาลัยและส่วนงาน
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	1. ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ผลดี	1. ไม่รับผิดชอบ ไม่เอาใจใส่งาน รวมถึงเอาเวลาไปทำธุระ ส่วนตัว
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ	1. ให้บริการหรือปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคน	1. เลือกให้บริการเฉพาะบุคคล
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	1. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพเรียบร้อย ต่อผู้มาติดต่อและเพื่อนร่วมงาน มีสัมมาคารวะ และให้ ความเคารพต่อสถานที่และบุคคล ที่ตนอยู่ร่วมด้วย 2. ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยที่ ทางมหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การยื่น ใบลาหรือขออนุญาตเมื่อมีเหตุ จำเป็นต้องออกไปทำธุระส่วนตัว ในเวลางาน เป็นต้น	1. แสดงพฤติกรรมก้าวร้าว ในสถานที่ทำงาน รวมถึงสื่อสังคม ออนไลน์ ไม่ว่าจะด้วยการกระทำ หรือวาจา เช่น การพูดคำหยาบ พูดส่อเสียด ตะโกนโหวกเหวก เสียงดัง และการใช้กำลังในที่ทำงาน เป็นต้น 2. จงใจหรือละเลยการปฏิบัติตน ตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัย กำหนด เช่น การมาปฏิบัติงานสาย หรือล่าช้าบ่อย ๆ การออกไปทำธุระ ส่วนตัวในเวลางาน โดยไม่ลาหรือ ไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

2. แนวปฏิบัติ Do & Don't ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ สำหรับบุคลากรที่มีภาระงานสอน
งานวิจัยและงานบริการวิชาการ

ประเภทบุคลากร	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
บุคลากรที่มีภาระงานสอน	1. ตั้งใจอบรม สั่งสอนนักศึกษาให้ เป็นคนดีและมีความรู้เพื่อพัฒนา ประเทศชาติ 2. พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ของ ตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. มีวินัยในการสอน 4. รักษาความลับของนักศึกษาที่ ได้จากการปฏิบัติหน้าที่และความ ไว้วางใจ 5. ช่วยเหลือสนับสนุนนักศึกษา ให้สามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็ม ความสามารถ	1. ไม่เข้าสอนตามภาระงานสอนแต่ สอนนอกตารางสอน หรือยกเลิกการ สอนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร 2. สอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้ กระทำการที่รู้ว่าผิดกฎหมายหรือ ฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี 3. เปิดเผยความลับของนักศึกษา ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือ จากความไว้วางใจให้บุคคลที่ ไม่เกี่ยวข้องทราบ 4. การเรียกรับผลประโยชน์ จากนักศึกษา 5. การล่วงละเมิดทางเพศหรือมี ความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา

ประเภทบุคลากร	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
บุคลากรที่มีภาระงานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยและตามระเบียบและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด 2. ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในกลุ่มผู้ทำงานวิจัย สร้างเครือข่ายวิจัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนา งานวิจัยอย่างต่อเนื่อง 3. มีวินัยในการดำเนินการทำวิจัยตามกำหนดเวลา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มุ่งมั่นดำเนินงานวิจัยตามภาระหน้าที่หรือข้อตกลงของผู้ให้ทุน ให้สำเร็จจุล่ง รวมถึงการส่งรายงานผลการวิจัยเกินกำหนดเวลา โดยไม่ได้รับอนุญาตในการขยายระยะเวลา 2. ดำเนินงานวิจัยโดยไม่มีการศึกษาค้นคว้าหรือการทดสอบ และปลอมแปลงหรือจัดทำผลการวิจัยขึ้นมาเองโดยไม่มีการอ้างอิงหรือการทดสอบที่ถูกต้อง 3. ไม่คัดลอก ไม่ซื้อหรือนำผลงานวิจัยของผู้อื่นมาเป็นผลงานวิจัยของตนเอง
บุคลากรที่มีภาระงานบริการวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานบริการวิชาการตามระเบียบและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด 2. มีความรับผิดชอบต่องานบริการวิชาการและดำเนินการด้วยความรอบคอบ 3. ดำเนินงานบริการวิชาการให้แล้วเสร็จทันเวลา โดยกรณีมีปัญหาจากการดำเนินการต้องรีบดำเนินการแจ้งหัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ทันท่วงที 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ละทิ้งงานบริการวิชาการในความรับผิดชอบของตน กรณีประสบปัญหาการดำเนินการ โดยไม่รายงานให้หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารทราบ 2. รับงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยในนามส่วนตัว รวมถึงการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว 3. รับงานบริการวิชาการที่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากหลายหน่วยงาน

โดยเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกประเภทและทุกระดับทราบ และถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Do & Don't ข้างต้นต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน แจ้งให้บุคลากรในส่วนงาน/หน่วยงานทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้วย ซึ่งส่วนงาน/หน่วยงาน อาจนำแนวปฏิบัติ Do & Don't ไปประยุกต์ใช้และจัดทำในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชื้อยงฉิน)
อธิการบดี